

فرایند انبارداری سالمند

۱. ایجاد انبار، تعریف بخش، ستون و ردیف برای آن به همراه محاسبه ظرفیت کل.
۲. ثبت محصول در سمت فروشنده:
 - a. ثبت اطلاعات محصول و تعداد موجودی آن.
 - b. اختصاص‌دهی تمامی واحدهای اضافه شده از محصول، هر کدام به یک قفسه خاص و برورسانی ظرفیت کل انبار پس از انجام فرایند.
 - c. تولید لیبل منحصر به فرد به تعداد واحدهای اضافه شده از محصول و بر اساس موقعیت آن‌ها در انبار.
 - d. قابلیت شارژ مجدد محصول از پیش ثبت شده، و تکرار فرایند بالا به تعداد شارژ شده.
۳. فروش، بسته‌بندی و ارسال:
 - a. ایجاد لیست pick-up برحسب محصولات فروخته شده.
 - b. حذف هر واحد از محصول از انبار و تغییر وضعیت آن به حالت «در حال ارسال برای سالمند» پس از فروش آن.
۴. مدیریت محصول سمت سالمند:
 - a. ثبت محصول تحویل گرفته شده از فروشنده در انبار مرکزی سالمند.
 - b. تولید لیبل جدید برحسب موقعیت موقت در انبار سالمند.
 - c. تغییر وضعیت محصول به حالت «در حال آماده‌سازی».
 - d. دریافت کد رهگیری پستی و حذف محصول از انبار سالمند، پس از بسته‌بندی و تغییر وضعیت آن به حالت «در حال ارسال».